

Kooperative Langzeitarchivierung in Hessen



Natascha Schumann | hebis VZ | 8. Bibliothekskongress
Leipzig | 31.05.2022

- Ziele von LaVaH
- Verteilte Infrastruktur
- Projektstruktur und Projektpartner
- LaVaH I
- LaVaH II
- Spartenübergreifende Zusammenarbeit
- Kooperationen

- Aufbau einer verteilten Infrastruktur für die Langzeitverfügbarkeit digitaler Objekte an hessischen Hochschulen
 - LaVaH I
 - Installation und Konfiguration LZA-System Rosetta
 - Entwicklung von Ablieferungsmodulen für verschiedene Formate
 - Ablieferungsvereinbarungen
 - LaVaH II
 - Erweiterung des Teilnehmendenkreises
 - Erweiterung der Materialien (u. a. Sammlungen, Forschungsdaten)
 - Erprobungsphase und Automatisierung
 - Ausweitung von Kooperationsbeziehungen



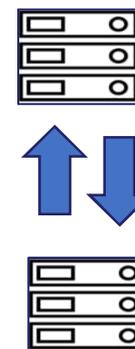
Universitäten und
Hochschulen

- Datenkuratierung
- Auswahl der zu archivierenden Objekte
- Auswahl des Dateiformats
- Metadatenanreicherung
- Rechtklärung

hebis.

Verbundzentrale

- Zentrale Archivierung
- Datenmanagement
- Validierung
- Preservation Planning
- Betrieb Archivierungssystem



Hochschulrechenzentren
Darmstadt & Frankfurt

- Redundante Speicherung
- Datensicherheit

| Arbeitsteilung/Verantwortlichkeit | Vorteile |
|---|--|
| <p>Lokales Datenmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Daten und Dateiformate • Metadatenanreicherung • Rechte- und Nutzungsklärung • Bestimmung signifikanter Eigenschaften | <ul style="list-style-type: none"> • Nähe zu Datenproduzierenden/Abliefernden • Sensibilisierung der Datenproduzierenden hinsichtlich Langzeitarchivierung („je besser die Daten produziert, desto einfacher die LZA“) • Qualität der gelieferten Metadaten |
| <p>Zentrale Archivierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrieb Archivierungssystem • Validierung • Datenmanagement • Preservation Planning | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsame Nutzung von Ressourcen • Aufbau einer gemeinsamen Wissensbasis • Austausch und Unterstützung |
| <p>Speicherung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redundante Speicherung • Datensicherheit | <ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit • Verlässlichkeit |

Steuerungsgruppe
Vorsitz: hebis Verbundvorstand

- Vertreter*innen der beteiligten Institutionen
- 2 Delegierte Koordinationsausschuss DPH
- 1 Delegierte HeFDI
- 1 Datenschutzbeauftragte*r



Beirat

- Expert*innen aus LZA-Community
- 2 Vertreter*innen aus Steuerungsgruppe

Projektgruppe

- Datenkurator*innen
- hebis VZ Mitarbeiter*innen

AG 1

AG 2

AG 3

AG n

Projektpartner

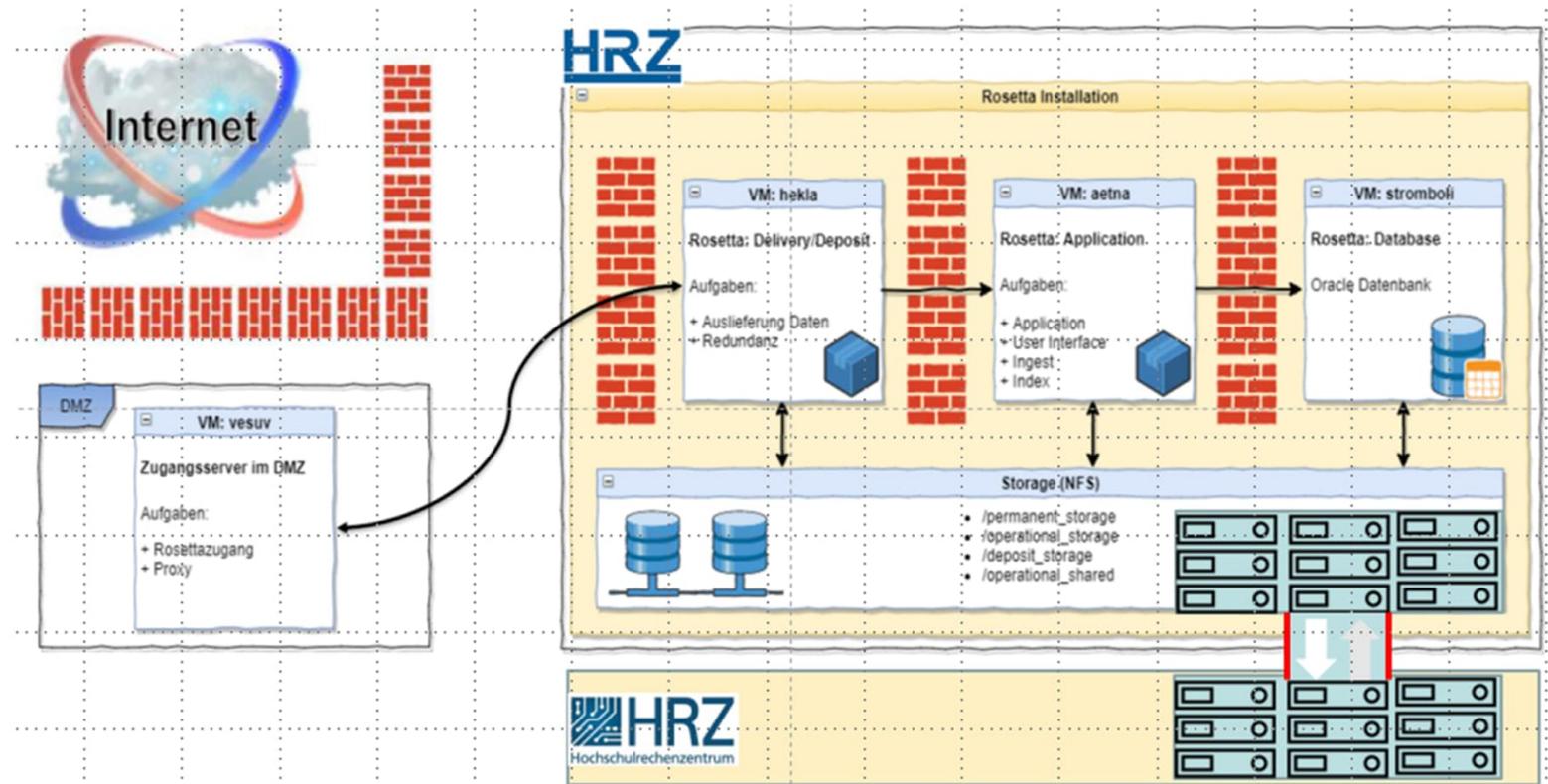
- Hochschule Darmstadt (LaVaH II)
- Technische Universität Darmstadt
- Frankfurt University of Applied Sciences (LaVaH II)
- Hochschule für Bildende Künste Städtelschule (LaVaH II)
- Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (LaVaH II)
- Goethe Universität Frankfurt
- Hochschule Fulda (LaVaH II)
- Justus-Liebig-Universität Gießen (LaVaH II)
- Technische Hochschule Mittelhessen (LaVaH II)
- Universität Kassel
- Philipps-Universität Marburg
- Hochschule RheinMain (LaVaH II)

- hebis Verbundzentrale (Projektleitung)



Quelle Wikimedia Commons
[CC BY-SA 3.0](https://commons.wikimedia.org/licenses/by-sa/3.0/)

- Installation und Konfiguration des LZA-Systems (Rosetta)
- Berücksichtigung von Datensicherheit



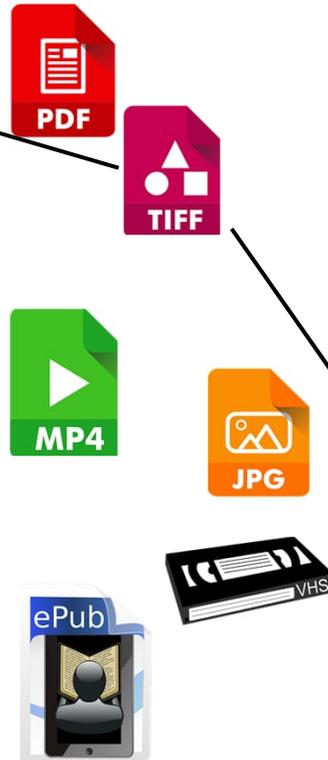
- Entwicklung von Ablieferungsmodulen für verschiedene Dateiformate
 - Bearbeitung in Arbeitsgruppen
 - AG PDF
 - AG TIFF
 - AG JPEG
 - AG ePub
 - AG Audio
 - AG Video
- Unterschiedliche ...
 - Ingestformate
 - Ausgangssysteme
 - Metadatenformate



Anwendungen

- Visual Library
- ePflicht
- DSpace
- Goobi
- Weitere...

Dateiformate



Metadaten



Metadatenkonverter



Übertragung

- HTTP Load
- FTP
- SFTP
- NFS
- OAI-PMH



- Ablieferungsmodul TIFF ✓



- Ablieferungsmodul PDF ✓



- Ablieferungsmodule Audio und Video ✓



- Ablieferungsmodule JPEG und epub ✓

Tests (incl. Validierung) mit Datenbeständen aller Partner

- regelt
 - Vorbereitung der Daten durch die datengebende Institution
 - Aufgaben der hebis VZ
- enthält
 - Spezifikationen zu Aufbau und Inhalt der jeweiligen Ablieferungsformate, incl. Beispielen
 - Formular Ablieferung

- Übergeordnete Arbeitsgruppe
- Spartenübergreifend -> Digitales Archiv der Hessischen Hochschulen (DAHH) & LaVaH
- Archivarische Expertise bei Bewertungsprozessen
- In Arbeit:
 - Erstellung einer Übersicht über vorhandene Sammlungen
 - Templates für die Datenkurator*innen
 - Schematische Verankerung der mit diesen Verfahren bestimmten signifikanten Eigenschaften in den Metadaten der Objekte



- Sehr gute Zusammenarbeit der Partner
 - innerhalb der Projektgruppe bei den Treffen,
 - innerhalb der AGs und in direktem Austausch
- gegenseitige Nachnutzung von erarbeiteten Materialien
- Bilateraler Austausch bezüglich Testdaten und der jeweiligen Metadaten
- Grundlage für Handreichungen als Anlage zur Ablieferungsvereinbarung





- Erweiterung des Teilnehmendenkreises -> HAWs
- Erweiterung der Materialien (u. a. Sammlungen, Forschungsdaten)
 - Entwicklung von Bewertungsschemata
 - Ablieferung von Forschungsdaten und Anbindung von Repositorien
 - Ablieferung von Digitalen Sammlungen und Anbindung von Repositorien
 - Bereitstellungsverfahren
- Erprobungsphase und Automatisierung
 - Massenablieferung im Routinebetrieb
 - automatisierte Abläufe mit effizienter Kopplung der lokalen Datenquellen

- Nutzung der archivierten Objekte
 - Bedarfserhebung bei den Partnern
 - Verfahren für die Bereitstellung und Auslieferung von Archivalien, incl. Bereitstellungsformaten und -fristen sowie rechtlicher Restriktionen
- Kooperatives Bestandsmanagement
 - geplante, an Bedeutung und Gefährdung von Objektklassen ausgerichtete überörtliche Redundanz in der Archivierung
 - Prozessanalyse / Anforderungsanalyse
 - Abstimmungs-, Verteilungs- und Bereitstellungsverfahren
- Betriebsmodell und Governance
 - Entwicklung von Betriebs-/Kooperationsmodellen für den dauerhaften Betrieb
 - Datenschutz/Bewilligungsverfahren
 - Zertifizierung CoreTrustSeal
 - Konzeption Schulungsmodule/Online-Schulungen

- AGs auf der fachlichen Ebene/Arbeitsebene:
 - AG Automatisierung
 - AG HAW
 - AG Bereitstellung
 - AG Forschungsdaten
 - AG Weiterbildungsformate
- AGs auf der Steuerungsebene:
 - AG Kooperative Bestandserhaltung
 - AG Betriebsmodell
- Übergeordnete AG:
 - AG Bewertungsmodelle mit UAG Signifikante Eigenschaften



- Infrastruktur zur Sammlung elektronischer Pflichtexemplare (ePflicht)
 - Repositorien / Schriftenserver
- > Harmonisierung von Datenströmen erhöht Effizienz
- Digitales Archiv der Hochschulen in Hessen (DAHH):
 - Gemeinsame Bearbeitung von rechtlichen und organisationsbezogenen Aspekten
 - Auswahl und Bewertung digitaler Objekte (u.a. Festlegung und Operationalisierung signifikanter Eigenschaften)
 - (gemeinsamer) Nachweis der vorhandenen und zu archivierenden Hochschulsammlungen
- > Doppelarbeiten vermeiden und effiziente Form der systematischen Archivbildung finden

- Nationale und internationale Kooperationspartner
 - Aktive Beteiligung an nestor
 - Mitglied Digital Curation Centre (DCC)
 - Mitarbeit in der nationalen und internationalen Rosetta-Anwender*innen-Community

Geplant: Ausbau dieser und weiterer Aktivitäten in LaVaH II

LaVaH Webseite: <https://www.lavah.de>

E-Mail: lavah@hebis.de

