



Together first: Gemeinsame Langzeitarchivierung in Hessen

Ergebnisse und Erfahrungen des Projektes LaVaH



Übersicht



- Warum LZA?
- LaVaH Organisation
- Archivierungssystem und Konfiguration
- Automatisierung
- Bereitstellungsverfahren
- Langzeitverfügbarkeit komplexer digitaler Objekte u. Bewertungsverfahren
- Kooperationen
- Betriebsmodell und Governance
- Einspielungen
- Fazit





Warum LZA?



hebis• Warum digitale Langzeitarchivierung?



- Analoge Bestandserhaltung heute selbstverständlich
- Lange Geschichte der Bibliotheken
- Technologischer Wandel bringt Änderungen
 - Buchdruck vereinfacht die Erstellung und Vervielfältigung
- Erfahrungen bei der Erhaltung:
 - Papierqualität
 - Klimatische Verhältnisse (Temperatur, Luftfeuchtigkeit etc.)





Wandel von analogen zu digitalen Beständen



	Analog	Digital
Herstellung	Aufwändiger durch Druck	Einfacher, weil viele Werkzeuge zur einfachen Erstellung
Bewahrung	Einfacher bei Befolgung der Empfehlungen	Aufwändiger, weil regelmäßige Überprüfung und evtl. Massnahmen nötig
Schaden	Fehlt beim analogen Buch eine Ecke, kann der Rest i. d. R. noch verstanden werden	Kippt beim digitalen Buch ein Bit um, kann es passieren, dass alles unlesbar ist



Wandel von analogen zu digitalen Beständen



- Digitalisierte Werke (Born-Digital und Retrodigitalisierung) nehmen zu, brauchen entsprechende Vorkehrungen, um in Zukunft (korrekt) nutzbar zu sein
 - LZA ist mehr als Speicherung
 - Stetiger technologischer Wandel erfordert dauerhaft Maßnahmen (z. B. Migrationen)
 - Kontextinformationen werden benötigt









Erhaltungsmaßnahmen



- BitStream Preservation: Physische
 Sicherung, inkl. Austausch Speichermedien
- Logical (oder auch Content) Preservation: Verständlichkeit der Objekte auf Dateiformatebene
- Semantic Preservation: Erhalt der langfristigen Verständlichkeit auf inhaltlicher Ebene





LaVaH - Organisation



Ziel von LaVaH



Aufbau einer verteilten Infrastruktur für die Langzeitverfügbarkeit digitaler Objekte an hessischen Hochschulen





Verteilte Infrastruktur





Universitäten und Hochschulen

- Datenkuratierung
- Auswahl der zu archivierenden Objekte
- Auswahl des Dateiformats
- Metadatenanreicherung
- Rechteklärung



Verbundzentrale



- Datenmanagement
- Validierung
- Preservation Planning
- Betrieb Archivierungssystem









- RedundanteSpeicherung
- Datensicherheit



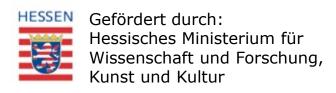
LaVaH Projektpartner



- Hochschule Darmstadt (LaVaH II)
- Technische Universität Darmstadt
- Frankfurt University of Applied Sciences (LaVaH II)
- Hochschule für Bildende Künste Städelschule (LaVaH II)
- Hochschule für Musik und Darstellende Kunst (LaVaH II)
- Goethe-Universität Frankfurt
- Hochschule Fulda (LaVaH II)
- Justus-Liebig-Universität Gießen
- Universität Kassel
- Philipps-Universität Marburg
- Hochschule RheinMain (LaVaH II)
- hebis Verbundzentrale (Projektleitung)

LaVaH I: 2019-2021

LaVaH II: 2022-2024 (2025)





Quelle Wikimedia Commons CC BY-SA 3.0



Projektstruktur



Steuerungsgruppe Vorsitz: hebis Verbundvorstand

- Vertreter*innen der beteiligten Institutionen
- 2 Delegierte Koordinationsausschuss DPH
- 1 Delegierte HeFDI
- 1 Datenschutzbeauftragte*r

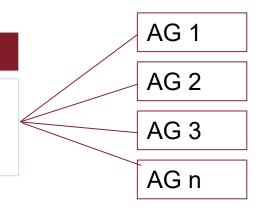


Beirat

- Expert*innen aus LZA-Community
- 2 Vertreter*innen aus Steuerungsgruppe

Projektgruppe

- Datenkurator*innen
- hebis VZMitarbeiter*innen





Arbeitsgruppen



AG Automatisierung



AG Formate



AG Bereitstellung

AG Metadaten







AG Schulung & Vermittlung

AG Betriebsmodell



AG Bewertungsmodelle Gemeinsame AG mit Kolleg*innen aus DAHH





Archivierungssystem und Konfiguration



Archivierungssystem Rosetta



- Betrieb durch die hebis VZ
- Test- und Produktivsystem
- Alle Partner sind als eigene Institution konfiguriert

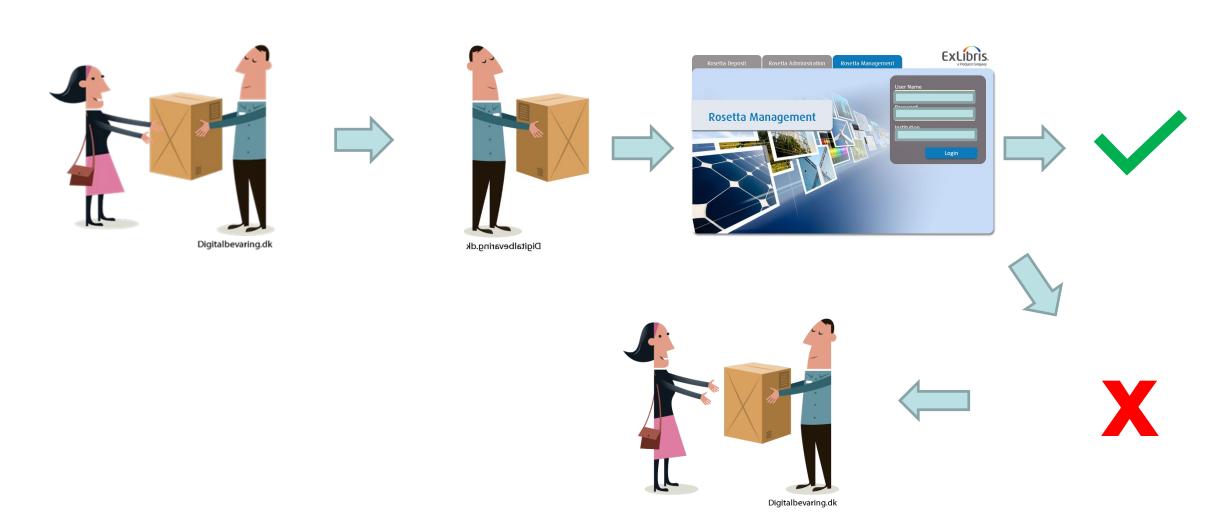


- Derzeit "Dark Archive"
 - Kein Zugriff durch die Projektpartner
 - Kein Zugriff von außen (durch Endnutzer*innen)
- Daten werden von den Partnern an die hebis VZ geliefert



(Vereinfachter) Workflow Ingest







Ablieferungsmodule



Name	Metadaten	Paket	Transfer
BagIt_SFTP	Dublin Core	BagIT-Container	SFTP
BagIt_NFS	Dublin Core	BagIT-Container	NFS
DC_SFTP	Dublin Core	Dublin Core- Struktur	SFTP
DC_NFS	Dublin Core	Dublin Core- Struktur	NFS
METS_SFTP	Rosetta-METS	METS-Struktur	SFTP
METS_NFS	Rosetta-METS	METS-Struktur	NFS
DC_NFS_for_Subm ission_Job	Dublin Core	Dublin Core- Struktur	NFS
METS_NFS_for_Su bmission_Job	Rosetta-METS	METS-Struktur	NFS
CSV	CSV	CSV-Struktur	Manueller Upload

Ingestverfahren
beziehen sich auf das
Format, in dem
Metadaten geliefert
und das Paket
strukturiert werden
sowie auf die Art, wie
die Daten eingespielt
werden

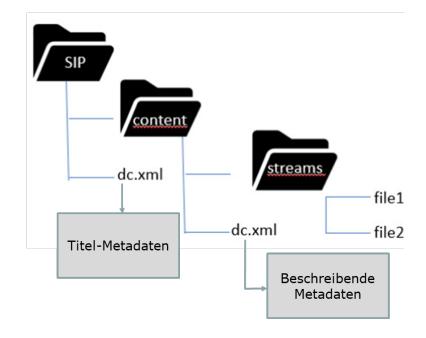


Ablieferungsvereinbarung



- Verschiedene Möglichkeiten, wie ein Paket (Daten und Metadaten) aussehen soll
- Entscheidung durch Partner in Rücksprache mit hebis VZ
- hebis VZ: Vorgaben für das gewählte Ingestformat
- Partner: Erstellung eines entsprechenden Pakets

Struktur SIP-Paket (DC-Ingest)





Ablieferung



- Ablieferungen werden angekündigt und dokumentiert
 - Was und in welcher Form wird von wem abgeliefert
 - Dokumentation der Kommunikation bei fehlerhaften Lieferungen
 - Nach erfolgreicher Einspielung Bericht an abliefernde Institution

Wed Aug 27 13:09:34 CEST 2025 INFO Submission Job finished Wed Aug 27 13:09:34 CEST 2025 INFO Job completed Successfully



Beschreibende Metadaten



- Ausgangslage: Daten aus unterschiedlichen Sammlungen
 - mit unterschiedlichen Metadaten(-standards)
 - in unterschiedlichen Formaten
 - o in unterschiedlichen Katalogen nachgewiesen
 - Bei Tests z. T. sehr marginale beschreibende Metadaten

(z. B. nur Titel)

-> LaVaH Metadaten Kernset:

<dc:title/>
<dc:date/>
<dc:identifier/>
<dc:creator/>
<dcterms:license/>
<dcterms:accessRights/>



Digitalbevaring.dk





Automatisierung



Automatisierung von Verfahren



- Verfahren zur Ablieferung der Daten
- Verfahren zur automatisierten Einspielung aus bestehenden Systemen, z.B.
 - Monografien und Zeitschriften aus der elektronischen Pflichtablieferung
 - Konzertmitschnitte aus dem Repositorium der HFMDK
 - Automatisierte Validierungsverfahren

hebis.





Auswahl und Vorbereitung der Daten durch die Partner

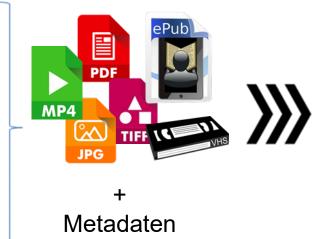
Einspielung ins Archivsystem durch hebis VZ



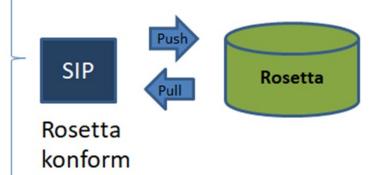
DSpace

Goobi

Weitere







Übernahme, Prüfung und ggfs. Transformation durch hebis VZ



Beispiele Einspielungen



- ePflicht eBooks
- MediaWiki Holocaust-Forschung
- Digitalisate vom Publikationsserver
- Retro-Digitalisate
- Zeitschriftenartikel
- Konzertmitschnitte (in Vorbereitung)
- ePflicht Zeitschriften und Zeitungen (in Vorbereitung)





Bereitstellungsverfahren



Bereitstellungsverfahren



- Umfrage: Zunächst kein Bedarf an Bereitstellung der archivierten Objekte nach außen
- Rückspielungen:
 - Unterschiedliche Nutzungs- bzw. Lieferprofile bzgl. Bereitstellungsfristen, Bereitstellungsmengen, Nachnutzungsrechten, datenschutzrechtlichen Anforderungen und Zielsystemen
 - Speicherstruktur bietet die Möglichkeit, unterschiedlich große Dateitypen auf unterschiedlichen Speichermedien zu sichern, so dass die Ausspielgeschwindigkeit entsprechend beschleunigt werden kann





Langzeitverfügbarkeit komplexer digitaler Objekte u. Bewertungsverfahren



Sammlungen und Objekte (Auswahl)





Videoaufnahmen und Filme

OA-Zeitschriftenhosting Artikel





Konzertmitschnitte

Notenscans



Fotografien zur europäischen Kunst und Architektur





"Archiv flüchtiger Daten / Neuer Medien" Snapshots von Webseiten, Social Media Auftritten





Digitalisate mittelalterlicher Urkunden







Entwicklung von Kriterien zur Bewertung von (Forschungs-)Daten



- Übergreifende AG mit Kolleg*innen aus DAHH (Digitales Archiv der Hessischen Hochschulen) und LaVaH in Abstimmung mit HeFDI (Hessische Forschungsdateninfrastruktur)
- Möglichst generische Unterstützung bei der Frage, welche (Forschungs-)Daten langzeitarchiviert werden sollen









Handreichung



- Handreichung: Unterteilung in 3 Phasen/Abschnitte
 - Rechtlich-organisatorische Prüfung
 - Technische Prüfung
 - Kontext- und Strukturprüfung
- Unabhängig von der Organisation der LZA: Dialog zwischen Datengeber*innen und Langzeitarchiv ist von zentraler Bedeutung
- Veröffentlichung bei Bausteine FDM/Sonderheft LZA in Vorbereitung
- Checkliste: https://fhffm.bsz-bw.de/files/7017/LaVaH Checkliste 1.html





Kooperationen



Kooperatives Bestandsmanagement



- Seit 2022 "KoopLZV": Informeller Zusammenschluss mit weiteren Landesinitiativen zur Langzeitverfügbarkeit (Bayern, Hamburg, Hessen, Niedersachsen, NRW und Sachsen)
 - Austausch über aktuelle Aktivitäten v.a. im Hinblick auf Bestandsmanagement und Exit-Strategien
 - Gemeinsame Guidelines: KoopLZV. (2025). Dateiformate und Metadaten für die digitale Langzeitarchivierung. Zenodo. doi.org/10.5281/zenodo.15464101
- Mitgliedschaft im nestor e.V.
 - Beteiligung an: Leitfaden zur Dokumentation in der digitalen Langzeitarchivierung, Version 1.0. https://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:0008-2507101336321.667080583730



Kooperatives Bestandsmanagement



- Austausch mit Rosetta-Anwender*innen-Community (national und international)
- Beteiligung an der NFDI Working Group Long Term Access and Preservation (AG LTA)
- Austausch mit HefDI







Betriebsmodell und Governance



Betriebsmodell



- Entwicklung und Anpassung Betriebsmodell
- Ablieferungsvereinbarungen samt Spezifikationen liegen vor
- Verstetigungskonzept liegt vor
- Zertifizierung der Archiv-Infrastruktur wird angestrebt



Governance



- Propagierung der Langzeitverfügbarkeit als Bestandteil guter wissenschaftlicher Praxis im Management wissenschaftlicher Daten:
 - Schulungen und projektinterne
 Fortbildungsveranstaltungen (z.B. zu Workflows)
 - Veranstaltungen für externe Interessierte, z. B.
 World Digital Preservation Day 2024 und 2025
 - Präsentationen bei nationalen und internationalen Veranstaltungen





Fazit



Themen und Ergebnisse



	Thema	
T1	Erprobung u. Weiterentwicklung der in LaVaH I aufgebauten LZV Infrastruktur für den Übergang in den Routinebetrieb	☑
T2	Teilnahme der hessischen HAWs	\square
Т3	Implementierung v. Methoden u. Verfahren für die LZV komplexer digitaler Objekte	$\overline{\mathbf{Z}}$
T4	Propagierung der LZV als Bestandteil guter wissenschaftlicher Praxis im Management wissen. Daten	



Aufgaben



- ☑ Entwicklung von Ablieferungsmodulen
- ☑ Automatisierung von Verfahren
- ☑ Bereitstellungsverfahren
- ☑ Bewertungsverfahren von (Forschungs-)Daten
- ☑ Kooperatives Bestandsmanagement
- ☑ Vernetzung
- ☑ Betriebsmodell und Governance
- ☑ Konzeption Schulungsmodule/Online-Schulungen
- □ Zertifizierung CoreTrustSeal



Erfahrungen



- Sehr gute Zusammenarbeit der Partner
 - o rege Beteiligung aller Institutionen
 - o innerhalb der Projektgruppe
 - o innerhalb der AGs und in direktem Austausch
- Gegenseitige Nachnutzung von erarbeiteten Materialien
- Bilateraler Austausch bezüglich Testdaten, Metadaten und Dokumentation





Übergang gestalten



- Awareness schaffen
 - "Wofür brauchen wir das?"
 - "Das ist doch viel zu aufwändig"
 - "10 Jahre (-> DFG Empfehlungen) ist doch Langzeitarchivierung"
 - "Wir haben doch Backup-Verfahren"

Digitalisierung braucht eine Langfristperspektive

Verstetigung von LaVaH zur Sicherung des digitalen wissenschaftlichen Erbes